

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Liikehuoneiston vuokrasopimuksen päättäminen osoitteessa Pirkankatu 10
TRE:485/02.07.03/2023

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tila-asiantuntija Jori Komulainen, puh. 040 359 2295, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Vuokrasopimus Campi Elysii osk (y-tunnus 1866714-5) kanssa osoitteessa Pirkankatu 10 sovitaan päättymään 28.2.2023.

Huoneiston luovutukseen ja vuokravakuuden toimittamisesta menetellään voimassa olevien ehtojen mukaisesti.

Perustelut

Kiinteistöjohtajan 8.3.2017 päätöksellä § 46 on Campi Elysii osk -nimiselle yritykselle vuokrattu Pyynikin uimahallirakennuksesta liikehuoneisto numero 2 (Pirkankatu 10, Tampere). Vuokratut tilat ovat yhteensä noin 39,5 m² josta vuokra sopimuksen alkaessa on ollut 442,00 euroa kuukaudessa sekä arvonlisäveron. Vuokraus on alkanut 1.4.2017 ja se tehtiin toistaiseksi voimassa olevaksi kolmen kuukauden molemminpuolisella irtisanomisajalla.

Campi Elysii osk on irtisanonut sopimuksen 17.1. ja 24.1.2023 kirjallisesti. Vuokrasuhde on yhteisesti neuvoteltu päättymään 28.2.2023 huomioiden vuokranmaksun kokonaistilanne. Vuokra-ajan päätyttyä huoneisto luovutetaan sopimuksen mukaisesti normaali kulumisen huomioon ottaen vastaavassa kunnossa kuin se oli vuokrasuhteen alkaessa. Vuokralainen on toimittanut sopimuksen mukaisesti sopimuksen ja siitä johtuvien velvoitteiden täyttämiseksi vuokravakuuden.

Kiinteistöjohtaja päättää rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta enintään 10 vuodeksi.

Tiedoksi

Vuokralainen, Tampereen Tilapalvelut Oy/Kirjaamo ja laskutus, Kitia talous, Andrejeff Anni, Komulainen Jori, Lievonen Henri, Miettinen Jyrki, Rämälä Jenni, Saarinen Maria, Suoniemi Niko

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 27.1.2023 www.tampere.fi

Päätös annettu tiedoksi sähköpostilla 26.1.2023

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
26.01.2023

Minna Kareinen
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 146

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.